



**РЕСПУБЛИКА ДАГЕСТАН**  
**АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО**  
**РАЙОНА**  
**«КУМТОРКАЛИНСКИЙ РАЙОН»**

---

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

« 20 » 03 \_\_\_\_\_ 2018 г.

№ 34

О комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений муниципального района «Кумторкалинский район», и урегулированию конфликта интересов

В соответствии с Федеральными законами от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 29 декабря 2012 года № 280-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части создания прозрачного механизма оплаты труда руководителей государственных (муниципальных) учреждений и представления руководителями этих учреждений сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», Указом Президента Российской Федерации от 1 июля 2010 года № 821 «О комиссиях по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных служащих и урегулированию конфликта интересов», в целях обеспечения соблюдения требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинский район»:

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

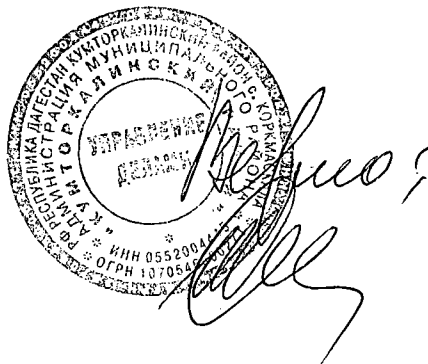
1. Создать комиссию по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинский район» и утвердить ее прилагаемый состав.
2. Утвердить прилагаемое Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинский район».
3. Управляющему делами Акаевой С.У. ознакомить с настоящим постановлением руководителей подведомственных муниципальных учреждений под роспись.

4. Настоящее постановление опубликовать на официальном сайте администрации муниципального района «Кумторкалинский район» и в газете «Сарихум».

5. Постановление вступает в силу с момента его подписания.

**Врио Главы**

**М.Б. Бамматов**



Приложение 1  
к постановлению администрации  
муниципального района  
«Кумторкалинский район»  
от 20-03-182 № 34

Состав комиссии  
по соблюдению требований к служебному поведению  
руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинский  
район» и урегулированию конфликта интересов

Ф.И.О.	Должность	Статус в комиссии
Джанбалов М.М.	Заместитель Главы администрации	Председатель Комиссии
Гаджиясулов М.А.	Помощник Главы администрации по противодействию коррупции	Заместитель председателя Комиссии
Загидов А.З.	Заведующий юридическим отделом администрации	Член Рабочей группы
Акаева С.У.	Управляющая делами администрации	Секретарь комиссии
Болатов Ш.М.	Заведующий отделом имущества и землеустройства	Член комиссии
Раджабов Р.Б.	Председатель общественного Совета	Член комиссии
Алиев Г.А.	Председатель Совета ветеранов Кумторкалинского района	Член комиссии

Утверждено  
постановлением администрации  
МО «Кумторкалинского района»  
от 20-03-18, 2018г. № 74

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинского района»

1. Положение о комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинского района» (далее - Положение) определяет порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению требований к служебному поведению руководителей муниципальных учреждений МО «Кумторкалинского района» (далее - руководители муниципальных учреждений) и урегулированию конфликта интересов (далее - комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законами Республики Дагестан, постановлениями и распоряжениями Главы и Правительства Республики Дагестан, Уставом МО «Кумторкалинского района», муниципальными правовыми актами, а также настоящим Положением.

3. Основными задачами комиссии являются:

- содействие в обеспечении соблюдения ограничений и запретов, требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения руководителями муниципальных учреждений обязанностей, установленных Федеральным законом от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", другими федеральными законами, муниципальными правовыми актами (далее - требования к служебному поведению и (или) требования об урегулировании конфликта интересов);

- содействие в осуществлении в администрации МО «Кумторкалинского района» мер по предупреждению коррупции.

4. Комиссия рассматривает вопросы, связанные с соблюдением требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов руководителей муниципальных учреждений.

5. Состав комиссии утверждается правовым актом администрации МО «Кумторкалинского района».

В состав комиссии входят председатель комиссии, его заместитель, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

6. Число членов комиссии, не замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кумторкалинского района», должно составлять не менее одной четверти от общего числа членов комиссии.

7. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

8. В заседаниях комиссии с правом совещательного голоса участвуют:

а) другие специалисты, которые могут дать пояснения по вопросам, рассматриваемым комиссией;

б) представитель руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, - по решению председателя комиссии, принимаемому в каждом конкретном случае отдельно не менее чем за три дня до дня заседания комиссии на основании ходатайства руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос, или любого члена комиссии;

в) определяемые председателем комиссии руководители аналогичных муниципальных учреждений при необходимости.

9. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации МО «Кумторкалинского района», недопустимо.

10. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

11. Основаниями для проведения заседания комиссии являются:

1) представление главой администрации МО «Кумторкалинского района» в соответствии с действующим законодательством материалов проверки, свидетельствующих:

- о предоставлении руководителем муниципального учреждения недостоверных или неполных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера;

2) поступившее в администрацию МО «Кумторкалинского района» в установленном порядке:

- заявление руководителя муниципального учреждения о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

3) представление главы администрации МО «Кумторкалинского района» или любого члена комиссии, касающееся обеспечения соблюдения руководителем муниципального учреждения требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов либо осуществления в администрации МО «Кумторкалинского района» мер по предупреждению коррупции.

12. Комиссия не рассматривает сообщения о преступлениях и административных правонарушениях, а также анонимные обращения, не проводит проверки по фактам нарушения служебной дисциплины.

13. Председатель комиссии при поступлении к нему информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии:

1) в 3-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее семи дней со дня поступления указанной информации, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 14 и 15 настоящего Положения;

2) организует ознакомление руководителя муниципального учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в уполномоченный орган (организационно-правовой отдел) администрации МО «Кумторкалинского района», и с результатами ее проверки;

3) рассматривает ходатайства о приглашении на заседание комиссии лиц, указанных в подпункте "б" пункта 8 настоящего Положения, принимает решение об их удовлетворении (об отказе в удовлетворении) и о рассмотрении (об отказе в рассмотрении) в ходе заседания комиссии дополнительных материалов.

14. Заседание комиссии по рассмотрению заявления, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, проводится не позднее одного месяца со дня истечения срока, установленного для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

15. Заседание комиссии проводится в присутствии руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. При наличии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без их участия заседание комиссии проводится в их отсутствие. В случае неявки руководителя муниципального учреждения или его представителя на заседание комиссии при отсутствии письменной просьбы руководителя муниципального учреждения о рассмотрении указанного вопроса без их участия рассмотрение вопроса откладывается. В случае повторной неявки указанных лиц на заседание комиссии без уважительных причин комиссия может принять решение о рассмотрении указанного вопроса в отсутствие руководителя муниципального учреждения.

16. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя муниципального учреждения (с его согласия), и иных лиц, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

17. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

18. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 1 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются достоверными и полными;

2) установить, что сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем муниципального учреждения, являются недостоверными и (или) неполными. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МО «Кумторкалинского района» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

19. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в абзаце втором подпункта 2 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает одно из следующих решений:

1) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей является объективной и уважительной;

2) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей не является уважительной. В этом случае комиссия рекомендует руководителю муниципального учреждения принять меры по представлению указанных сведений;

3) признать, что причина непредставления руководителем муниципального учреждения сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей необъективна и является способом уклонения от предоставления указанных сведений. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации МО «Кумторкалинского района» применить к руководителю муниципального учреждения конкретную меру ответственности.

20. По итогам рассмотрения вопросов, указанных в подпунктах 1, 2 пункта 11 настоящего Положения, при наличии оснований комиссия может принять иное решение, чем это предусмотрено пунктами 18 - 19 настоящего Положения. Основания и мотивы принятия такого решения должны быть отражены в протоколе заседания комиссии.

21. По итогам рассмотрения вопроса, предусмотренного подпунктом 3 пункта 11 настоящего Положения, комиссия принимает соответствующее решение.

22. Для исполнения решений комиссии готовятся проекты правовых актов администрации МО «Кумторкалинского района», которые в установленном порядке предоставляются на рассмотрение главе администрации МО «Кумторкалинского района».

23. Решения комиссии по вопросам, указанным в пункте 11 настоящего Положения, принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

24. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии носят рекомендательный характер.

25. В протоколе заседания комиссии указываются:

1) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

2) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании комиссии вопросов с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя муниципального учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов;

3) предъявляемые к руководителю муниципального учреждения претензии, материалы, на которых они основываются;

4) содержание пояснений руководителя муниципального учреждения и других лиц по существу предъявляемых претензий;

5) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

6) источник информации, содержащей основания для проведения заседания комиссии, дата поступления информации в администрацию МО «Кумторкалинского района»;

7) другие сведения;

8) результаты голосования;

9) решение и обоснование его принятия.

26. Член комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель муниципального учреждения.

27. Копии протокола заседания комиссии в 3-дневный срок со дня заседания направляются главе администрации МО «Кумторкалинского района», полностью или в виде выписок из него - руководителю муниципального учреждения, а также по решению комиссии - иным заинтересованным лицам.

28. Глава администрации МО «Кумторкалинского района» вправе учесть содержащиеся в протоколе заседания комиссии рекомендации при принятии решения о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. Принятое главой администрации МО «Кумторкалинского района» решение направляется в комиссию, оглашается на ближайшем заседании и принимается к сведению без обсуждения.

29. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя муниципального учреждения информация об этом представляется главе администрации МО «Кумторкалинского района» для решения вопроса о применении к руководителю муниципального учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.



30. В случае установления комиссией факта совершения руководителем муниципального учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

31. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя муниципального учреждения, в отношении которых рассмотрен вопрос о соблюдении требований к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов.

32. Материально-техническое обеспечение заседаний комиссии возлагается на аппарат администрации МО «Кумторкалинского района».

33. Организационное и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются секретарем комиссии.